

Capitolato Speciale di appalto per l'affidamento, mediante procedura aperta, della gestione del servizio comunale denominato "Cantieri Giovani".

Art. 1 Oggetto del servizio denominato "Cantieri Giovani"

Il servizio denominato "Cantieri Giovani" consiste in una serie di attività, di seguito dettagliate, destinate prioritariamente a minori preadolescenti, adolescenti e giovani, residenti e non, senza escludere interventi e/o iniziative che coinvolgono l'intera cittadinanza.

Lo scopo del servizio è di realizzare le seguenti finalità:

1. Favorire il protagonismo e la partecipazione giovanile
2. Sviluppare l'aggregazione e la socializzazione
3. Incentivare la produzione di cultura, arte e musica
4. Promuovere la progettazione partecipata
5. Promuovere e valorizzare le varie espressioni del volontariato giovanile
6. Facilitare la sinergia ed il lavoro di rete tra i giovani e le realtà del territorio
7. Promuovere formazione e informazione
8. Stimolare nei giovani l'acquisizione di competenze e capacità di utilizzare le proprie risorse
9. Favorire l'acquisizione del senso di responsabilità e di autonomia compatibili con l'età del/della minore e/o giovane.

Il servizio denominato "Cantieri Giovani" consiste, quindi, nelle seguenti attività:

Gestione centro:

- apertura del centro e dei suoi spazi attrezzati per almeno n. 4 ore settimanali, in orario pomeridiano e/o serale, in orari diversi da quelli previsti per l'apertura del servizio "118 compiti";
- la presenza di almeno un operatore negli orari di apertura, nelle attività educative, formative e ricreative;
- la gestione dell'uso dei locali da parte di altre Istituzioni, Associazioni giovanili e/o gruppi di giovani che ne facciano richiesta; i criteri e le modalità per la gestione dell'utilizzo dei locali, ivi compreso la copertura economica di eventuali danni arrecati dagli utilizzatori sono stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- l'affidatario dovrà garantire l'utilizzo della struttura per le iniziative organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

Gestione sala prove:

- gestione della sala prove attraverso l'apertura, la programmazione degli accessi ai singoli gruppi musicali, il coordinamento degli incontri mensili con i gruppi musicali, gestione dell'utilizzo della sala da parte dei gruppi musicali interessati e l'elaborazione del conteggio delle tariffe dovute all'Amministrazione, vigilando affinché gli stessi sottoscrivano e rispettino il disciplinare e l'assunzione della responsabilità delle strumentazioni musicali come da inventario;

Le tariffe sono stabilite ed eventualmente variate dall'Amministrazione comunale. Per quanto riguarda l'accesso alla sala prove da parte dei gruppi musicali, si fa riferimento al disciplinare in vigore (deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 09/02/2010). L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare le strumentazioni presenti nella sala prove, previa richiesta, per iniziative musicali straordinarie realizzate sul territorio di Bassano del Grappa.

Gestione servizio “118.. compiti”:

- Il servizio denominato “118...compiti” deve essere gestito garantendo minimo 3 aperture settimanali durante il periodo scolastico per 2,30 ore ciascuna, in orari diversi da quelli previsti per l’apertura del centro. Consiste inoltre nella promozione del servizio nelle scuole bassanesi, nella raccolta delle domande di accesso, nella ricerca dei volontari e loro formazione, nella supervisione e accompagnamento degli stessi. L’affidatario dovrà curare la graduale autogestione del gruppo volontari e garantire la presenza di un operatore all’interno del tavolo di coordinamento dei servizi di doposcuola;
- la presenza di almeno un operatore negli orari di apertura, nelle attività educative, formative e ricreative.

Gestione manifestazioni:

- la gestione dei concerti musicali per un minimo di 6 serate da realizzarsi nei mesi tra giugno e luglio presso il campiello del Centro Diurno anziani di Via Jacopo da Ponte, 37 operando affinché gradualmente tale attività venga gestita autonomamente dai gruppi musicali che frequentano la sala prove;
- la programmazione di laboratori per un minimo di 30 ore annuali valorizzando le abilità/competenze dei giovani bassanesi;
- l’organizzazione della manifestazione denominata “Assalto al Castello” da realizzarsi in giugno cercando di promuovere, sin dalla fase ideativa, la partecipazione attiva e il protagonismo dei giovani e delle associazioni giovanili locali;
- supporto ai progetti e/o iniziative promossi dai giovani e realizzati nei Quartieri e/o Patronati;
- l’accompagnamento alla realizzazione e gestione di progetti e/o iniziative per i giovani promossi dall’Amministrazione comunale;

Gestione dell’informazione e promozione del servizio:

- assicurare la promozione delle attività di “Cantieri Giovani” utilizzando tutti i mezzi a disposizione e i network presenti nel territorio, garantendo la massima fruibilità e l’adeguata pubblicizzazione delle iniziative promosse ed organizzate, anche con il coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio;
- realizzare le newsletter settimanali di “Cantieri Giovani”, provvedere all’aggiornamento del profilo di Cantieri su facebook e all’aggiornamento del sito;
- sottoporre all’Amministrazione comunale, tramite referente tecnico, qualsiasi materiale promozionale riportante il logo del Comune di Bassano del Grappa che dovrà essere comunque visionato prima della sua divulgazione.

Gestione del palco manifestazioni e furgone:

- gestire il palco e furgone per la durata del presente affidamento mettendolo a disposizione gratuita per iniziative in ambito giovanile realizzate nel comprensorio dei 28 Comuni afferenti all’Azienda ULSS n. 3. La manutenzione ordinaria e straordinaria del furgone e del relativo palco, saranno a carico dell’Amministrazione comunale nei limiti delle disponibilità di Bilancio. Sono a carico dell’Amministrazione anche le spese di assicurazione e bollo.

Si fa presente che l’affidamento del servizio denominato “Cantieri Giovani” comprende tutte le spese che sono necessarie per la sua realizzazione tra cui, a titolo di esempio esemplificativo ma non esaustivo, eventuali materiali di consumo, diritti, tasse o altro.

Si stima, di media, che per la gestione del servizio denominato “Cantieri Giovani” necessitino n. 1.420,00 ore annuali.

Resta confermato che è nella facoltà dell’Amministrazione Comunale aumentare e/o diminuire le ore in ragione del 20% in base alle effettive esigenze del servizio senza che l’aggiudicatario possa vantare pretese oltre a quanto stabilito nel contratto.

Art. 2 Locali di svolgimento del servizio, arredi, attrezzature e loro utilizzo

L’ambiente destinato alla realizzazione del servizio risulta composto da:

- n. 1 ufficio, n.1 sala riunioni e laboratorio, n. 1 cucina, n. 1 servizio igienico, n. 1 atrio e corridoio, ubicati al primo piano dello stabile sito in Via Mercato, Bassano del Grappa,
- n. 1 sala prove ubicata al piano terra
- arredi, attrezzature e strumentazioni, come risulta dall'inventario che verrà allegato al contratto.

Il tutto sopraelencato viene consegnato in perfetto stato e nessuna modifica potrà essere apportata dall'aggiudicatario senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale. L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare, custodire e conservare i locali, gli arredi e le attrezzature con la massima cura e diligenza e a riconsegnarli in perfetto stato alla scadenza del contratto, salvo il normale deterioramento d'uso. L'aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti del Comune del corretto utilizzo dei locali, degli arredi e delle attrezzature; si impegna altresì a utilizzarli solo ed esclusivamente per la realizzazione del servizio oggetto del presente capitolato.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a garantire il rispetto, da parte degli utenti, dei criteri che disciplinano le modalità di utilizzo di Cantieri Giovani predisposti dall'Amministrazione Comunale.

Art. 3 Referenti dell'amministrazione comunale

- a) Educatore Professionale e Assistente Sociale referente dell'ufficio minori dell'Amministrazione Comunale, cui compete:**
- la verifica costante dell'organizzazione e dell'andamento complessivo del Servizio;
 - suggerire eventuali modifiche organizzative e strategiche da apportare alle modalità di erogazione del servizio al fine di ottimizzare le prestazioni;
 - il monitoraggio e la verifica dell'efficienza, efficacia, qualità del Servizio Cantieri Giovani;
 - la possibilità di partecipare alle riunioni organizzative con i ragazzi.

Art. 4 Personale dell'affidatario

- a) Responsabile del Servizio della ditta affidataria, il quale dovrà:**
- coordinarsi con il referente tecnico del Comune di Bassano del Grappa;
 - supervisionare lo svolgimento di tutte le attività contemplate nel presente capitolato;
 - fornire tutti i dati utili al monitoraggio periodico e alla verifica di efficienza, efficacia e qualità del Servizio Cantieri Giovani;
- b) Personale:**
- minimo n. 2 operatori qualificati, in possesso di titolo di studio di laurea in scienze dell'educazione o lauree umanistiche, preferibilmente con esperienza nell'ambito di servizi a favore dei giovani.

Art. 5 Obblighi dell'Amministrazione

L'Amministrazione, inoltre, si obbliga a:

- a) mettere a disposizione i locali sede del servizio comprensivi di arredi ed attrezzature;
- b) mettere a disposizione il palco ed il furgone per iniziative in ambito giovanile;
- c) curare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, degli arredi, delle attrezzature, del palco e del furgone;
- d) provvedere al pagamento dell'assicurazione e del bollo per il furgone
- e) curare la pulizia degli ambienti dove si realizza il servizio;
- f) incassare le tariffe dagli utenti;
- g) erogare all'affidatario il corrispettivo per la prestazione eseguita;

Art. 6 Obblighi dell'Aggiudicatario

L'aggiudicatario, inoltre, si obbliga:

- a) a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio;
- b) a predisporre i conteggi delle tariffe per gli utenti del servizio;

- c) a comunicare nel momento della sottoscrizione del contratto (e al momento di sostituzioni che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili), l'elenco nominativo degli educatori impiegati, la relativa qualifica e curricula;
- d) a sostituire il personale in caso di assenza temporanea o permanente;
- e) a garantire, nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo il servizio;
- f) ad espletare, per il miglior svolgimento del lavoro educativo, le seguenti attività:
 - supervisione periodica del lavoro svolto;
 - percorsi di formazione interni al gruppo di operatori impegnati nel servizio;
 - incontri di verifica tra il gruppo di educatori, il referente della ditta aggiudicataria e il referente del Comune di Bassano del Grappa;
- g) a dare immediata comunicazione alla referente tecnico- organizzativa del Comune di qualsiasi evento che impedisca la realizzazione del servizio;
- h) a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio;
- i) a depositare l'elenco dei volontari e/o di altro personale incaricato impegnati nella realizzazione delle attività. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di assegnare a "Cantieri Giovani" volontari di servizio civile con modalità da concordare.

Art. 7 Risoluzione del contratto

Nel caso di difformità del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, nel bando e nel disciplinare di gara nonché nell'offerta del soggetto aggiudicatario, il Comune ha facoltà di sospendere il servizio e intimare anche a mezzo fax di adempiere alle prestazioni pattuite, fissando un termine perentorio non superiore a giorni 3 lavorativi entro il quale la ditta aggiudicataria dovrà adeguarsi alle indicazioni ricevute.

Qualora entro tale termine la ditta non si adegui a quanto intimato, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione contrattuale comporta il risarcimento dei danni consequenziali subiti dal Comune anche con escussione della garanzia fideiussoria.

In caso di risoluzione, l'aggiudicatario, se richiesto, dovrà comunque garantire la prosecuzione del servizio per il tempo strettamente necessario al nuovo affidamento.

Art. 8 Recesso

Il Comune potrà recedere unilateralmente, per ragioni di pubblico interesse, in qualsiasi momento.

In tal caso la ditta aggiudicataria avrà diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni effettuate fino al momento della comunicazione del recesso da formalizzare a mezzo di lettera raccomandata, rinunciando la stessa a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo.

Il Comune potrà recedere, con preavviso di tre mesi, nel caso in cui non ci sia disponibilità adeguata di fondi a Bilancio.

Art. 9 Polizze Assicurative e garanzie

L'aggiudicatario del servizio si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivategli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

Il Comune di Bassano del Grappa è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere agli utenti, agli educatori e altro personale durante l'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario del servizio, con la sottoscrizione del presente capitolato, solleva il Comune di Bassano del Grappa da qualsiasi pretesa, azione di rivalsa che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

A tale scopo l'aggiudicatario si impegna a consegnare al Comune di Bassano del Grappa, in sede di stipula del contratto:

- a) una polizza responsabilità civile verso terzi stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione, nella quale venga indicato che il Comune di Bassano del Grappa debba essere considerato “terzo” a tutti gli effetti;
- b) polizza infortuni al fine di garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi per danni e infortuni che possano occorrere a chiunque nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto e/o delle attività connesse.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di svolgimento delle attività.

Art. 10 Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto a versare la cauzione definitiva costituita da una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale (I.V.A. esclusa); essa potrà essere prestata mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2° del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia sopra indicato è ridotto del cinquanta per cento per i soggetti a cui venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che sarà libera di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di comprovata regolare esecuzione delle prestazioni.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del contratto, all'eventuale risoluzione dello stesso e comunque fino alla definizione di ogni ipotesi di controversia.

Art. 11 Subappalto e cessione del contratto

E' fatto divieto al soggetto affidatario di subappaltare in tutto o in parte il servizio

E', altresì, fatto divieto al soggetto affidatario di cedere a terzi in tutto o in parte il contratto che si andrà a stipulare.

Art. 12 Norme di sicurezza

La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene e lavoro. La ditta aggiudicataria deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro. La ditta aggiudicataria adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

L'affidatario è inoltre tenuto ad organizzare e svolgere le attività assicurando il rispetto della normativa in vigore, con particolare riguardo alle norme in materia igienico-sanitaria, nonché acquisire le necessarie autorizzazioni relative al tipo di iniziative promosse.

Art. 13 Norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro

L'aggiudicatario si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro assicurando ai lavoratori, impegnati nell'attività oggetto della presente convenzione, i trattamenti economici previsti dal contratto collettivo di riferimento. Si impegna altresì a rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile **che in ogni caso non dovrà mai sostituirsi all'attività espletata dall'educatore.**

Art. 14 Domicilio del soggetto aggiudicatario

Le parti eleggono, ai fini del contratto oggetto del presente capitolato, domicilio nel Comune di Bassano del Grappa.

Art. 15 Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione e all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bassano del Grappa.

Art. 16 Trattamento dati personali – D.Lgs n° 196/2003

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato saranno oggetto di trattamento informatico o manuale delle parti nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali Decreto Lgs.vo 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni, esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto e nel rispetto del regolamento comunale che disciplina la materia.

Art. 17 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 18 Osservanza del contratto e norme finali

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza di tutte le clausole del presente capitolato e della documentazione di gara. Per quanto non previsto, le parti fanno riferimento alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti in materia.